

2024年度

事業所自己点検チェックリスト【のびのbe-サポート あおの丘：放課後デイサービス事業所】

チェック項目	評価 (1~4を記入)	【記載欄】 ・うまく工夫している点 ・具体的にできていない内容や理由 ・課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 など
	1. できていない 2. あまりできていない 3. 概ねできている 4. できている	
<b>1 サービス提供方針を明確にしている</b>	<b>16</b>	
① 障害児に対して学校や家庭と異なる空間・時間・人・体験を通じて、個々の子供に応じた支援を行うことで最善の利益の保障と健全な育成を図っている。	4	パーテーションを活用したり、個室スペースを活用して、個々に合わせた個別のスペースを確保している。また、長期休みでは、買い物体験や外出体験等のプランを提供した
② 保護者が障害児を育てる社会的支援や子育ての悩み等に相談に乗るなど保護者支援を行う。	4	希望性の面談を実施できた
③ 運営規程や活動内容、個別支援計画等の内容について、利用者に正しく説明を行い、同意を得ている。	4	事業所説明会を開催し、説明を行った。参加できなかった方には、送迎時に改めて説明を行っている
④ 子供の地域社会への参加、インクルージョンを進め、他の子供たちも含めた集団での育ちを保障している。	1	外部との関わりを持つ機会が少なかったが、公共の施設を利用した際に、地域の子ども達と遊ぶ場の設定はできた
⑤ 障害者福祉に関する法令、子供の人権、職業倫理、社会保障、消防等事業の運営に係るすべての関係法令を遵守している。	3	マニュアル、訓練等で繰り返しの学びを行っている。また、呼称において、毎日確認をするなど、スタッフの意識付けを継続して行っている
<b>2 環境・体制整備を行っている</b>	<b>12</b>	
① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である。	3	活動スペースを取り組みで分けられている
② 職員数の配置数は適切である。	2	活動内容に応じて増員できるよう予定を立て、安全なサービス提供を意識している
③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている。	2	一部段差があるが、スロープを設置している
④ 障害特性に応じて個室化やスペース分けができています。	2	個々の特性から、必要なスペースを確保している
⑤ 療育に必要な遊具やツールの整備、視覚的に有効な掲示等がなされている。	3	文字や写真、絵カードなど、個々に合わせたツールで支援にあたっている
<b>3 社会参加・地域連携に取り組んでいる</b>	<b>11</b>	
① 障害児ゆえに子供の社会生活や経験の範囲が制限されないよう、子供の社会経験の幅を広げる機会を作っている。	3	長期休みにおいて、地域の社会資源、県内の公共施設への外出を通じて、経験を高めている
② 地域において、地区の役割や行事などに関わっている。	1	イベントなどの情報を提供する機会がある
③ 社会資源を活用し、地域における障害児や保護者のニーズを掘り起こし、対応を図っている。	3	関係機関との情報共有を行っている
④ 児童発達支援センター、療育、医療、保育、教育、自立支援協議会、地域の児童クラブ、などさまざまな関係機関・団体と連携し、地域における支援のネットワーク作りに取り組んでいる。	3	関係機関との意見交換会を行っている
⑤ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている。	1	交流する機会のイベントを考えている
<b>4 職員の支援体制を整えている</b>	<b>16</b>	
① サービス提供に必要な人員を配置している。	2	複数の学校への迎えが必要な状況下であり、迎えの状況により、時間で不足を感じる
② 事業運営の理念・方針が設定され、職員間で遵守されている。	4	児童から成人への成長過程において、将来、地域住民の一人として社会参加ができるよう集団活動の経験の場を提供し、一人の住民として自由に選択し、楽しみながら生活していけるよう未来につなぐ支援を行っていきます
③ 職員が心身ともに健康で意欲的に支援を提供できるような労働環境を整備している。	3	職場環境を整えるための意見聴取を、事業所独自の取り組みで行っている
④ 職員の知識・技術の向上のために、研修等の機会を確保している。	3	研修への参加や事業所内での勉強会を開催している
⑤ 職員間の意思疎通、支援内容の共有等を行うための時間や機会を日常的に確保している。	4	情報共有の為に実施した内容を継続して取り組むほか、支援について考える時間を昨年度よりも増やしている
<b>5 権利擁護・虐待防止に取り組んでいる</b>	<b>19</b>	
① 職員による利用者への暴言や差別等の不適切行為を防ぐため、支援者間で支援を振り返り、意識を高めている。	4	虐待防止のためのアンケートを通じて、職員個々で振り返りを行ってから、サービス間での共有と振り返りを行っている
② 職員による利用者への虐待行為を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	4	虐待防止委員会が開催する研修会に参加している
③ 利用者からの苦情に対する「苦情解決体制」やマニュアルが整備されている。	3	マニュアルの整備はなされている
④ 虐待防止委員会の設置等、職員による虐待・差別行為の防止を徹底している。	4	各サービスから適任だと考えられる人材が虐待防止委員会のメンバーとして構成されている。年間計画に沿って活動を実施している
⑤ 個人情報の取り扱い、秘密保持に十分注意している。	4	
<b>6 緊急時の対応のための備えができています</b>	<b>15</b>	
① 「緊急時対応マニュアル」が策定されており、利用者の事故やケガ等が生じた際の対応を行っている。	3	緊急時に職員が対応できるように訓練を実施している
② 身体拘束について、組織的決定がなされ、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載し、職員間で共有している。	3	身体拘束の3原則に関わる状況が考えられる際、どのような状況が起こり得るか、放課後等デイサービス計画に記載し、保護者への説明を行っている
③ 防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定して運用している。	3	感染症対策を継続して実施している
④ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている。	3	毎年、夏季長期休暇に合わせて、利用者を交えた火災想定避難訓練の実施や、現在はスタッフのみでの実施ではあるが、10月に水害を想定した避難訓練を実施している
⑤ 安全確保のためのヒヤリハット事例集を作成し、職員間で共有している。	3	その日の状況を付箋紙で共有している

7 業務改善の仕組みがある	14	
① 業務改善を進めるために、PDCAサイクルに広く職員が参画している。	2	改善を心がけている
② 保護者の意見を把握するための評価表、アンケート調査等を実施し、その結果を業務改善につなげている。	4	毎年、保護者による評価のアンケートを実施しており、自社HPIに掲載している。意見の吸い上げがまだ弱い状況である
③ サービス提供時に得られた事柄を、マニュアルや手順書の見直しに反映させている。	3	情報を残すために、付箋紙での共有を図っている
④ この「自己点検チェックリスト」の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している。	4	
⑤ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている。	1	実績はない

<b>8 アセスメントを適切に行っている</b>		<b>16</b>	
①	アセスメントを適切に行い、子ども心身の状況やアレルギー、障害特性等を適切に把握している。と保護者のニーズや課題を客観的に分析している。	3	必要な状況に合わせてアセスメントを取り直し、最新の情報で支援の組み立てを更新している
②	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	個々の状況を把握するために、どのような特性が考えられるかのチェックシートを活用している。より利用児童の現状把握がしやすいようチェックシートは改良しており、アセスメントシートに反映させていく
③	保護者にアセスメントの趣旨と今後の手順を適切に説明し、丁寧な聞き取りを行っている。	3	日々の様子を連絡ノートお伝えするほか、帰りの送迎時に、ご家族の方との引継ぎを必ず行っている。
④	これまでの生育歴や支援経過も念頭において、聞き取りを行っている。	3	基本情報を元に、毎年度のアンケートからアセスメントの更新を行っている
⑤	子供に関係する部署、機関、家族、ボランティアなどから情報を収集している。	3	関係機関との情報共有を行っている
<b>9 放課後等デイサービス計画の作成を適切に行っている</b>		<b>13</b>	
①	アセスメントにそって、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析して、計画書を作成している。	3	サービス等利用計画をもとに、話し合いの場を設定し、より客観視しながら分析を行っている。
②	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成している。	3	日々の活動の中で、集団活動を取り入れる日を設定している。参加については、個人の選択を尊重している。
③	放課後等デイサービス計画の内容は、相談支援専門員が作成したサービス等利用計画の内容と連動している。	2	サービス等利用計画をもとに、放課後等デイサービス計画の作成、および更新を行っている
④	放課後等デイサービス計画の際にできるだけ保護者に伝わりやすく、子供が関心を持てる表現を用いている。	1	保護者の立場、保護者のニーズに対する支援計画になりがちである。児童本人のニーズの反映が上手くできていない
⑤	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している。	4	
<b>10 適切な支援の提供を行っている</b>		<b>17</b>	
①	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。	4	業務日誌を継続して使っており、営業日の毎朝に活動内容と職員の担当の確認を行っている
②	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している。	4	付箋紙を使用している情報共有を行っている
③	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている。	3	
④	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している。	3	児童の活動を個別に表記、提示しており、課題提供を行っている。また、長期休暇については、社会性を高める内容として外出や買い物支援を取り入れている
⑤	ガイドラインの総則の基本活動を踏まえ、子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援を行っている	3	児童が活動の内容を選択できる環境を整え、集団活動においても、参加できる場面を設定し、経験を重ねられるよう配慮している
<b>11 活動プログラム作成を適切に行っている</b>		<b>15</b>	
①	活動プログラムの立案をチームで行っている。	4	必ずスタッフ間で話し合いを行い組み立てを行っている
②	活動プログラムが固定化しないよう工夫している。	2	固定化しないように工夫しているが、本人の選択肢により固定化せざるを得ない状況もある。選択できる内容を増やす取り組みを継続して行っている
③	平日、休日、長期休暇に応じて、目的を決めて設定して立案している。	4	
④	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる立案を行っている。	2	個別と集団を意識して計画を立てている
⑤	新たな活動プログラムの作成のために幅広く情報を集めている。	3	職員からの情報その他、多機関との情報共有や情報収集から新しい活動内容を考えている
<b>12 関係機関や保護者との連携を図っている</b>		<b>18</b>	
①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参画している。	3	管理者および児童発達支援管理責任者、またはサービスリーダーが参画している
②	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている。	3	情報の共有、提供は、常に意識している
③	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている。	4	LINEでのやり取りを行うことで、情報共有が増えている
④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している。	4	法人内での放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行するケースで、情報の共有を行っている
⑤	他の放課後等デイサービス事業所との共通で支援する子供についての情報交換を行っている。	4	圏域内の放課後等デイサービス事業所が集まり、情報の共有等を必要に合わせて実施する連絡会を開催している
<b>13 保護者支援を行っている</b>		<b>11</b>	
①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	2	必要な情報提供は行えているが、まだまだ知識が不足している
②	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している。	4	SNSの活用や広報誌を発行している
③	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。	1	情報を集めている
④	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している。	3	迅速な対応及び、丁寧な説明を行えるよう努めている
⑤	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている。	1	相談等でお話を聞く機会はあるが、専門的な視点からの対応力は不足している為、学びを深める必要がある。

※この「自己点検チェックリスト案」は、平成30年度厚生労働科学研究費補助金「障害者の福祉的就労・日中活動サービスの質の向上のための研究」を通じて作成したツールであり、結果については、一定の目安として、今後の自事業所の取り組みを振り返るにあたって参考にさせていただくものです。

	チェック項目	評価 (合計)
1	1.サービス提供方針を明確にしている	16
2	2.環境・体制整備を行っている	12
3	3.社会参加・地域連携に取り組んでいる	11
4	4.職員の支援体制を整えている	16
5	5.権利擁護・虐待防止に取り組んでいる	19
6	6.緊急時対応のための備えができています	15
7	7.業務改善の仕組みがある	14
8	8.アセスメントを適切に行っている	16
9	9.放課後等デイサービス計画の作成を適切に行っている	17
10	10.適切な支援の提供を行っている	18
11	11.活動プログラム作成を適切に行っている	15
12	12.関係機関や保護者との連携を図っている	18
13	13.保護者支援を行っている	11
	<b>合計</b>	<b>182</b>

／260

